

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

w postępowaniu pod nazwą

**„Dostawa odzieży sportowej wraz z wykonaniem nadruków  
w technologii trwałej, w tym sublimacji na potrzeby Chełmskiego Klubu  
Sportowego „Chelmianka Chełm” Sp. z o.o.”**

*prowadzonym przez:*

***Chełmski Klub Sportowy „Chelmianka Chełm” Sp. z o.o.”***

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.

## **I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO.**

Chełmski Klub Sportowy „Chełmianka Chełm” Sp. z o.o.”

ul. Graniczna 2A, 22-100 Chełm, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców pod numerem KRS 0000978580, której akta rejestrowe prowadzone są przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 5632449085, REGON 522387970, kapitał zakładowy 2.880.000,00 złotych

tel. 885 488 886

adres poczty elektronicznej: [sekretariat@chkschelm.pl](mailto:sekretariat@chkschelm.pl)

strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mo-client/notices/08dea694-6d34-2a9d-4b6e-b70001e30db8>

## **II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM.**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mo-client/notices/08dea694-6d34-2a9d-4b6e-b70001e30db8>

## **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INNE INFORMACJE.**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity:(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.); zw. w dalszej części Specyfikacji jako „PZP”) oraz aktów wykonawczych do ustawy. Postępowanie prowadzone wg przepisów obowiązujących przy udzielaniu zamówień klasycznych, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszystkie dokumenty lub oświadczenia składane przez Wykonawców sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie podwykonawcom oraz podania nazw podwykonawców o ile są znane wraz z przedmiotem umów o podwykonawstwo, dla których są oni proponowani.
7. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie przedmiotu zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części przedmiotu zamówienia.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków

udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 PZP stosuje się odpowiednio.

9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa odzieży sportowej wraz z wykonaniem nadruków w technologii trwałej, w tym sublimacji na potrzeby Chełmskiego Klubu Sportowego „Chełmianka Chełm” Sp. z o.o.”
  - 1.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załącznikach nr 2 i nr 2a do SWZ.
  - 1.2. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostawy towaru, w ramach której dostarczy każdą sztukę odzieży opatrzoną wszytą, metką zawierającą następujące informacje:
    - a) identyfikacja rozmiaru odzieży,
    - b) sposób czyszczenia,
    - c) temperatura prania,
    - d) skład.
2. Zamawiający dokona zamówienia towaru, zgodnie z tabelą rozmiarów podaną przez Wykonawcę w wypełnionym opisie przedmiotu zamówienia.
3. Rozmiary ubrań dla osób nietypowych Zamawiający poda Wykonawcy indywidualnie.
4. Dostawy, o których mowa w ust. 1 będą realizowane sukcesywnie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zapotrzebowanie podane w opisie przedmiotu zamówienia, tj. w Formularzach cenowych to ilości referencyjne przy czym Zamawiający zastrzega możliwość zakupu poszczególnych pozycji asortymentowych w większych ilościach niż referencyjne kosztem zmniejszenia ilości pozostałych pozycji asortymentowych. W wyniku zmian ilościowych poszczególnych pozycji asortymentowych maksymalna wartość wynagrodzenia określona w umowie z Wykonawcą nie może ulec zwiększeniu.
5. Minimalny poziom zamówień, które Zamawiający jest zobligowany zrealizować wynosi 60% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w umowie z Wykonawcą.
6. Wykonawca zobowiązany będzie również do dokonywania dostaw odzieży na rzecz indywidualnych odbiorców (bez udziału Zamawiającego), którzy będą finansowali zakupy z środków prywatnych (np. zakupy przez rodziców lub sponsorów na rzecz Akademii sportowych Chełmskiego Klubu Sportowego „Chełmian-ka Chełm” Sp. z o. o.), w tym umożliwienia zakupów indywidualnych w szczególności poprzez internet np. za pośrednictwem sklepu internetowego, zgodnie z poniższym:
  - Koszulka treningowa, spodenki treningowe, czapka, rękawiczki, komin, skarpetogetry, Bluza treningowa zamek ¼, spodnie treningowe, plecak z dnem na buty, ortalion, komplet meczowy (getry, spodenki, koszulka), bluza z kapturem wyjściowa, spodnie wyjściowe z kapturem, torba, koszulka polo, worek na buty, oznaczniki treningowe, worki na piłki, kurtki zimowe krótkie, Kurtki zimowe długie, torby na sprzęt sportowy.
- 6.1. Koszty uruchomienia i obsługi sklepu internetowego zawierają się w cenach jednostkowych asortymentu określonego w OPZ, który stanowi Załącznik nr 2a do SWZ.
7. W trakcie obowiązywania umowy Wykonawca pełnić będzie rolę **partnera technicznego**.
  - 7.1. Uprawnienia i przywileje partnera technicznego:
    - a. posługiwanie się tytułem „Partner Techniczny”,

- b. prezentacja spikerska Partnera Technicznego podczas meczów domowych drużyny,
- c. ekspozycja banneru reklamowego na meczach domowych drużyny,
- d. umieszczenie logotypu Partnera Technicznego na stronie internetowej Klubu,
- e. umieszczenie logotypu Partnera Technicznego na materiałach drukowanych,
- f. oznaczenie w postach na platformie Facebook,
- g. post dedykowany o podjęciu współpracy z Partnerem Technicznym,
- h. karnety VIP w ilości 2szt.

7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie zamierza udzielić zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
10. Zamawiający, nie przewiduje udzielenia zamówień dotyczących powtórzenia podobnych do przedmiotowych dostaw.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Brak podziału zamówienia na części nie ogranicza możliwości realizacji zamówienia przez MŚP. Przedmiot zamówienia ma charakter jednorodny, co utrudnia możliwość wydzielenia asortymentu do odrębnych części. Podział zamówienia na części jest w aspekcie ekonomicznym niezasadny.
13. Przedmiot zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) określony jest kodem:  
**CPV :18412000-0** odzież sportowa,  
**CPV : 37400000-2** artykuły i sprzęt sportowy.

## V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, w niniejszej SWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe, tzn. próbki oferowanego produktu w postaci:

**Próbka nr 1:** pozycja nr 1 z załącznika nr 2 do OPZ – dotyczy I drużyny sekcji piłki nożnej - 1 szt –  
**może być w kolorystyce i z nadrukiem innego Klubu.**

**Próbka nr 2:** pozycja nr 3 z załącznika nr 2 do OPZ - dotyczy drużyny sekcji piłki siatkowej - 1 szt -  
**może być w kolorystyce i z nadrukiem innego Klubu.**

2. Próbkę należy dostarczyć na adres: Chełmski Klub Sportowy „Chełmianka Chełm”, ul. Graniczna 2 A, 22- 100 Chełm.
3. Próbkę wymagane są w celu potwierdzenia, że oferowane elementy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego – w zakresie wymagań minimalnych, o których mowa w kryterium oceny ofert „Jakość”. Próbkę będą również służyły Zamawiającemu do przyznania punktów ofercie w kryterium „Jakość” opisanym w rozdz. XXIII niniejszej SWZ.
4. Próbkę nie podlega uzupełnieniu zgodnie z treścią art. 107 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Oferta Wykonawcy, który nie złoży do upływu terminu składania ofert wymaganych próbek, podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.
6. Zamawiający odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 65 ust. 1 pkt. 4) Pzp – ponieważ wymaga złożenia próbki – stanowiącej część oferty, której nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Część oferty – próbki Wykonawcy przekazuje: za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2020.1041 t.j.), lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

**Zamknięta paczka opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, zawierająca część oferty z próbkami musi być oznaczona w następujący sposób: „Oferta na „Dostawa odzieży sportowej wraz z wykonaniem nadruków w technologii trwałej, w tym sublimacji na potrzeby Chełmskiego Klubu Sportowego „Chelミアnka Chełm” Sp. z o.o.” – PRÓBKII. Nie otwierać przed dniem 08.05.2026 r. , godz. 11.00” i powinna być złożona na adres: Chełmski Klub Sportowy „Chelミアnka Chełm” Sp. z o.o. ul. Graniczna 2A, 22-100 Chełm, przed terminem składania ofert określonym w rozdziale XX pkt 1 SWZ.**

8. Próbkii wykonawcy przekazuje nieodpłatnie. Będą one poddane testowaniu celem sprawdzenia zgodności oferowanego asortymentu z parametrami wymaganymi. Jeśli po przetestowaniu okaże się, że przedmiot zamówienia jest niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia i nie służy celowi, tak jak powinien, to będzie to stanowiło podstawę do odrzucenia oferty. Próbkii, które nie zostały zużyte lub uszkodzone podczas testowania podlegają zwrotowi wykonawcom w trybie określonym w art. 77 ustawy Pzp.
9. Oferta Wykonawcy, który nie złoży próbek w terminie podlega odrzuceniu.

## **VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości odbycia wizji lokalnej.

## **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin realizacji zamówienia:

1. **dostawa odzieży dla drużyny piłki nożnej** - do 30.06.2026 r. oraz do 15.06.2027 r., (z wyłączeniem pozycji o numerach: 3, 10, 20, 21, 22 – arkusz pn. „1. Pierwsza Drużyna Piłkarska” oraz pozycji o numerach: 10, 18, 19, 20 - arkusz pn. „3. Akademia Piłkarska” z załącznika nr 2 do OPZ, której mają zostać dostarczone w terminie do 30.09.2026r. oraz do 30.09.2027r.),

w tym:

- 60 dni od dnia zaakceptowania przez Wykonawcę projektu odzieży sportowej, przy założeniu, że proces akceptacji projektu odzieży sportowej nie może być dłuższy niż 3 dni robocze od otrzymania przez Wykonawcę propozycji projektu,
- maksymalnie 21 dni od dnia złożenia pojedynczych zamówień uzupełniających.

1.2. **dostawa odzieży dla drużyny piłki siatkowej** - do 01.08.2026 r. oraz do 01.08.2027 r.,

w tym:

- 60 dni od dnia zaakceptowania przez Wykonawcę projektu odzieży sportowej, przy założeniu, że proces akceptacji projektu odzieży sportowej nie może być dłuższy niż 3 dni robocze od otrzymania przez Wykonawcę propozycji projektu,
- maksymalnie 21 dni od dnia złożenia pojedynczych zamówień uzupełniających (termin ten stanowi kryterium oceny oferty i może być krótszy).

1.3. **dostawa odzieży dla Akademii piłki nożnej** – pierwsza dostawa do 30.06.2026 roku, kolejne według potrzeb.

1.4. **dostawa koszulek dla kibiców** – pierwsza dostawa do 01.10.2026 r, kolejne sukcesywnie w okresie trwania umowy.

- 1.5. Dostawa strojów sportowych na sezon 2027/2028 zostanie ustalony przez Strony w pierwszym kwartale 2027 roku.

#### **VIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.**

Projektowane postanowienia Umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zostały określone w Załączniku nr 5 do SWZ.

#### **IX. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 PZP.**

1. Zamawiający nie stawia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób świadczących dostawę, ponieważ w niniejszym zamówieniu czynności objęte przedmiotem zamówienia nie muszą polegać na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).

#### **X. PODSTAWY WYKLUCZENIA.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:

1.1. w art. 108 ust. 1 PZP,

1.2. w art. 109 ust. 1 pkt. 4) PZP tj.:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) zwanej dalej: „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”, tj.:

- Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę

na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 PZP.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

## **XI. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przez Zamawiającego dotyczące:**

### **1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

### **1.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

### **1.3. Zdolności technicznej i zawodowej:**

Zamawiający uzna wskazany w pkt. 1.3 warunek udziału za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1.3.1.) w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał jedną dostawę odzieży sportowej o wartości minimum 800.000,00 zł netto lub dwie dostawy, każda o wartości minimum 400 000 zł.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz dostaw wraz z podaniem nazw firm, wartości realizowanej umowy, okresu realizacji oraz dokumentów potwierdzających należyte wykonanie (np. referencje).

Przez dostawę Zamawiający rozumie pisemną umowę odpłatną – a nie sumę pojedynczych ustnych zleceń / zamówień realizowanych na rzecz tego samego podmiotu lub kilku podmiotów. Dla dostaw zrealizowanych w innej walucie niż PLN Zamawiający przyjmie przeliczenie wg średniego kursu tej waluty ogłoszonego przez NBP i obowiązującego w dniu zawarcia danej umowy.

### **1.4. Zamawiający określa warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

1.4.1.) Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. Warunku na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdz. XII.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

3.1. warunek określony w pkt. 1.3 ppkt. 1.3.1) powyżej musi być spełniony w całości przez co najmniej jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeden lub każdy z podmiotów musi posiadać samodzielnie wymagane doświadczenie),



## **XII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ TYMCZASOWO ZASTĘPUJĄCY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.**

1. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, które stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z Załącznikiem nr 3a do SWZ), w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

## **XIII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I NIEPODLEGANIE WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA (wymagane na wezwanie Zamawiającego).**

1. Zamawiający zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp **wezwe** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia, **o których mowa poniżej w pkt 2 i 3.**
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - 2.1. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 2.2. **oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 SWZ.
  - 2.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
  - 2.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.3., zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób



uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

2.5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 2.1, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

2.6. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pkt. 2.3. oraz 2.4 stosuje się odpowiednio.

3. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących:**

**a) zdolności technicznej i zawodowej,**

Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

**Wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie. Dokumenty te powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Okres, za który wykazane są dostawy liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami wykaz dotyczy dostaw, w których wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy (zgodnie ze wzorem przedstawionym w Załączniku nr 4 do SWZ).

*Zamawiający dopuszcza złożenie innego podmiotowego środka dowodowego, jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentu, o którym mowa w pkt 3 lit a), który w wystarczający sposób potwierdzi spełnianie warunku opisanego w Rozdziale XI pkt. 1 ppkt . 1.3.1) SWZ.*

4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w

rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wskazano, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że: oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
8. Zgodnie z art. 274 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

#### **XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Przepisy PZP dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XV. KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ ZE ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

#### **XVI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> lub mailowo na adres: [zamowienia@chkschelm.pl](mailto:zamowienia@chkschelm.pl).
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia”, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia”.
10. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@chkschelm.pl](mailto:zamowienia@chkschelm.pl) z zastrzeżeniem, że bezwzględnie nie dotyczy to składania ofert.
12. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na numer postępowania podany na stronie tytułowej niniejszej SWZ.
13. Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

## **XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

### **1. Forma dokumentów.**

- 1.1. Ofertę oraz oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnione, w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania Wykonawcy.
- 1.2. Oświadczenia, o których mowa w SWZ, dotyczące Wykonawcy, składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.
- 1.3. Pełnomocnictwa, o których mowa w SWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, składa się w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę udzielającą pełnomocnictwa. Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być uwierzytelnione przez pełnomocnika.

- 1.4. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
- 1.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 2. Przygotowanie i złożenie oferty.

- 2.1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 2.2. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2.3. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
- Uwaga!** Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
- 2.4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 2.5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę i dokumenty składane wraz z ofertą.
- 2.6. Przekazanie interaktywnego formularza ofertowego (udostępnionego przez platformę e-Zamówienia) nie stanowi złożenia oferty zgodnie z wymogami SWZ, lecz jest wymagane zgodnie z regulaminem platformy e-Zamówienia, celem wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu. Wykonawca, oprócz tego formularza jest zobowiązany by złożyć wszystkie dokumenty, wskazane w SWZ, w tym Formularz oferty stanowiący załączniki nr 1 do SWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią w interaktywnym formularzu oferty, pobranym przez Wykonawcę z platformy e-Zamówienia, a treścią Formularza oferty sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ, za prawidłową przyjmuje się treść Formularza ofertowego sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie złożył formularza oferty, stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ oferta zostanie odrzucona.
- 2.7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

2.8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

2.9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2.10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/wnioski”.

2.11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

2.12. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.

2.13. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

2.14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

2.15. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, wyłącznie gdy są nazwami własnymi lub nie posiadają odpowiednika w języku polskim.

2.16. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

2.17. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2.18. Oferta musi zostać złożona za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>

2.19. Szczegółowy sposób złożenia oferty opisany został w „Regulaminie” i „Instrukcjach”:

- <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin>
- <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje>

2.20. Oferta nie może być złożona poza Platformą e-Zamówienia, np. za pomocą poczty elektronicznej, pod rygorem odrzucenia.

2.21. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie

elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

3. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

3.1. **Formularz oferty** wraz z wymaganymi załącznikami sporządzony wg wzoru Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1. W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż Załącznik nr 1 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu.

**Wraz z ofertą Wykonawca składa:**

3.2. **Formularz cenowy** (4 zakładki) – Wzór stanowi Załącznik nr 1a.

3.3. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – Wykonawca - wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

3.4. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - Podmiot udostępniający zasoby – o ile dotyczy - wzór stanowi Załącznik nr 3a do SWZ.

3.5. **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.

3.6. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – o ile dotyczy.

3.7. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby – wzór oświadczenia w przypadku składania zobowiązania stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.

3.8. **Oświadczenie** Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wykonania dostaw lub usług - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ – o ile dotyczy.

**UWAGA:**

**Wykonawca NIE SKŁADA wraz z ofertą podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdz. XIII pkt 2 i 3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych.**

**4. Wycofanie oferty**

4.1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. W celu wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty”, następnie przycisk „Wycofaj ofertę”.

4.2. Sposób wycofania oferty opisany został w „Instrukcji” <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>

4.3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

**XVIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

W zakresie proceduralnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami Monika Steszuk, e-mail: [zamowienia@chkschelm.pl](mailto:zamowienia@chkschelm.pl), z którą można kontaktować się wyłącznie w sprawach organizacyjnych.



#### **XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania **ofert tj. do 11.06.2026 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach niniejszego zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym należy złożyć na Platformie e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/mo-client/notices/08dea694-6d34-2a9d-4b6e-b70001e30db8> w zakładce „OFERTY”, **do dnia 13.05.2026 r. do godz. 11.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w **dnia 13.05.2026 r. o godz. 11:30.**
3. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 PZP.

#### **XXI. TERMIN OTWARCIA OFERT.**

1. Otwarcie ofert jest niepubliczne.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 3.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XXII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.**

1. Cena oferty to cena brutto (w rozumieniu art. 7 pkt. 1 PZP) za realizację zamówienia, powinna być obliczona zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 1a i wskazana w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Oferta powinna być złożona na Formularzu ofertowym wg wzoru, który stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.
3. Podstawą do określenia zakresu zamówienia i ceny oferty jest „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”, stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.

4. Cena oferty, musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, wraz z należnym podatkiem VAT. Musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Oferta musi zawierać cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego należytego wykonania.
5. Cena musi być wyrażona w walucie polskiej (zł), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku, w jednostkach nie mniejszych niż grosz.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. W ofercie, o której mowa w pkt. 2, Wykonawca ma obowiązek:
  - 7.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 7.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 7.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 7.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do ceny określonej w Formularzu ofertowym.
9. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
10. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
11. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

### **XXIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Nr kryterium	Nazwa kryterium	WAGA
1	CENA	<b>70%</b>
2	JAKOŚĆ	<b>30%</b>

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu próbki celem oceny wg kryterium JAKOŚĆ, tj.

Próbka nr 1: pozycja nr 1 z załącznika nr 2 do OPZ – dotyczy I drużyny sekcji piłki nożnej - 1 szt –  
**może być w kolorystyce i z nadrukiem innego Klubu**

Próbka nr 2: pozycja nr 3 z załącznika nr 2 do OPZ - dotyczy drużyny sekcji piłki siatkowej - 1 szt -  
**może być w kolorystyce i z nadrukiem innego Klubu.**

### 1. KRYTERIUM 1 - CENA OFERTY (C)

Punkty w kryterium cena – max – 70 pkt. - liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny brutto najniższej z ofert przez cenę brutto ocenianej oferty wg następującego wzoru.

<b>C</b>	=	$\frac{\text{najniższa cena oferowana spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferowana oferty rozpatrywanej (ocenianej)}} \times \text{ranga} \times 70$
----------	---	--

### 2. KRYTERIUM 2 – JAKOŚĆ (E+J+JP)

W ramach Kryterium nr 2, Zamawiający będzie oceniał:

#### 2.1. ESTETYKA (E) - wygląd ogólny, estetyka logo oraz naniesionych elementów transferowych.

##### Ocenie podlegać będą:

Próbka nr 1 – pozycja nr 1 z załącznika nr 2a do OPZ – dotyczy I drużyny sekcji piłki nożnej – maksymalna ilość zdobytych punktów - 5 pkt

Próbka nr 2 – pozycja nr 3 z załącznika nr 2a do OPZ - dotyczy drużyny sekcji piłki siatkowej – maksymalna ilość zdobytych punktów – 5 pkt

Kryterium ESTETYKA (E) zostanie dokonana na podstawie przedstawionych próbek strojów sportowych. Komisja oceni wygląd ogólny, jakość wykonania logo oraz elementów transferowych w skali od 0 do 5 punktów. Ocena końcowa będzie średnią arytmetyczną ocen trzech członków komisji. Oceniany w tym kryterium będzie:

#### 1. Wygląd ogólny stroju (0–2 pkt)

Ocena spójności wizualnej, kolorystyki i wykończenia.

0 pkt – wygląd nieestetyczny, niespójny, widoczne wady

1 pkt – estetyczny, spójny

2 pkt – bardzo estetyczny, nowoczesny design, wysoka jakość wizualna

#### 2. Estetyka i jakość logo (0–2 pkt)

Ocena dokładności odwzorowania, ostrości i trwałości.

0 pkt – logo niewyraźne / zniekształcone

1 pkt - poprawne wykonanie

2 pkt – wysoka jakość (ostre, równe, zgodne z projektem)

#### 3. Elementy transferowe (0–1 pkt)

Ocena nadruków, numerów, napisów.

0 pkt – nierówne, odklejające się lub wadliwe

1 pkt – poprawnie wykonanie, dobra jakość, precyzja

Łącznie w kryterium **ESTETYKA** wykonawca może uzyskać **10 pkt. (2 próbki maksymalnie po 5 pkt).**

#### 2.2. JAKOŚĆ (JS) - jakość: szwów, stębnowanie, obszycia rygli wzmacniających, zamków, jakość ściągaczy (jak się układają po rozciągnięciu)

**Ocenie podlegać będą:**

Próbka nr 1 – pozycja nr 1 z załącznika nr 2a do OPZ – dotyczy I drużyny sekcji piłki nożnej – maksymalna ilość zdobytych punktów - 5 pkt

Próbka nr 2 – pozycja nr 3 z załącznika nr 2a do OPZ - dotyczy drużyny sekcji piłki siatkowej – maksymalna ilość zdobytych punktów – 5 pkt

Ocena w kryterium JAKOŚĆ (JS) zostanie dokonana na podstawie przedstawionych próbek. Komisja oceni jakość szwów, stębnowania, obszyć rygli wzmacniających, ściągaczy w skali od 0 do 2,5 punktów. Ocena zostanie przeprowadzona poprzez oględziny oraz testy manualne.

1. Ocena równości, trwałości i estetyki szycia - (0-2,5 pkt).

0 pkt – szwy nierówne, luźne, wystające nitki, przerwy w szyciu, widoczne niedoskonałości

1 pkt – poprawne wykonanie

2,5 pkt – bardzo wysoka jakość (równe, gęste, trwałe szwy)

2. Miejsca newralgiczne (np. łączenia) - (0-2,5 pkt).

0 pkt – brak wzmocnień lub wykonane wadliwie

1 pkt – poprawne, ale bez wysokiej precyzji

2,5 pkt – solidne, trwałe i starannie wykonane

Łącznie w kryterium JAKOŚĆ (JS) wykonawca może uzyskać 10 pkt. (2 próbki maksymalnie po 5 pkt).

**2.3. JAKOŚĆ PO PRANIU (JP)** - trwałość kolorów, zachowanie jakości po dokonaniu prania tj. materiał nie zmienił rozmiaru, nie zmechaniał się.

Metodologia prania:

- temperatura prania 40°C,

-ilość cykli prania - 3,

- środek piorący – płyn do prania tkanin kolorowych.

**Ocenie podlegać będą:**

Próbka nr 1 – pozycja nr 1 z załącznika nr 2 do OPZ – dotyczy I drużyny sekcji piłki nożnej – maksymalna ilość zdobytych punktów - 5 pkt

Próbka nr 2 – pozycja nr 3 z załącznika nr 2 do OPZ - dotyczy drużyny sekcji piłki siatkowej – maksymalna ilość zdobytych punktów - 5 pkt

0 pkt - po upraniu zmieniła się intensywność koloru lub/i widoczne są zmechanienia lub/i deformacje szwów lub/i uszkodzenie nadruków,

5 pkt - po upraniu nie zmieniła się intensywność koloru, brak mechanienia materiału, brak deformacji (skręcania) szwów, brak uszkodzeń nadruków,;

Łącznie w kryterium JAKOŚĆ (JP) wykonawca może uzyskać 10 pkt (2 próbki maksymalnie po 5 pkt).

2.4. Łącznie kryterium JAKOŚĆ zostanie ocenione następująco:  $J = E + JS + JP$

3. Komisja dokona oceny zaprezentowanych próbek przyznając odpowiednią ilość punktów:

Na przykład w zakresie próbki nr 1 komisja przetargowa dokona oceny: E:5 pkt; J: 5 pkt, JP: 5 pkt czyli

łącznie próbka nr 1 otrzyma 15 pkt. Ta sama zasada dotyczy próbki nr 2. Łączna liczba punktów zdobytych w kryterium JAKOŚĆ jest sumą uzyskanych punktów oceny dwóch próbek.

4. Realizacja procedury weryfikacyjnej na podstawie dostarczonych próbek będzie przebiegała w następujący sposób:

- a) Zamawiający (komisja) dokona samodzielnego badania próbki,
- b) Przedstawiona przez Wykonawcę odzież zostanie przymierzona przez zawodnika Zamawiającego (odzież zostanie odpowiednio dobrana do zawodnika)

Po przymierzeniu odzieży zawodnik dokona w szczególności następujących ruchów:

- 5 przysiadów, 5 pochyleń, 5 głębokich ruchów rękoma do tyłu i przodu w linii poziomej i pionowej, wejście po schodach na pierwsze piętro i zejście z niego, ewentualnie odbycie jednego treningu.

5. Łączna ilość punktów za ofertę zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem:

Ilość uzyskanych punktów = C + J

C – ilość punktów za kryterium: Cena

J – ilość punktów za kryterium: Jakość

6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Wykonawcy składają oferty dodatkowe.

6.1. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń zgodnie z art. 223 ust. 1 PZP. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Na podstawie art. 223 ust. 2 PZP, Zamawiający poprawia w tekście oferty:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy(ców) wniesienia wadium.

#### **XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Wykonawca, nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU.**

- 1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy OC wraz z dowodem opłacenia wymagalnych na dzień jej złożenia składek i OWU.
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 5 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
2. Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy.
3. Odwołanie przysługuje na zaniechanie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy PZP, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby zgodnie z ustawą PZP.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” PZP.

## **XXVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Chełmski Klub Sportowy „Chelcianka Chełm” Sp. z o.o. z siedzibą w Chełmie, ul. Graniczna 2A, 22-100 Chełm przetwarza dane zawarte w ofertach złożonych do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym podane dane znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, Krajowym Rejestrze Karnym), w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy PZP. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które, na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwanego „RODO”), są danymi osobowymi.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Chełmski Klub Sportowy „Chełmianka Chełm” Sp. z o.o. w Chełmie informuje, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Chełmski Klub Sportowy „Chełmianka Chełm” Sp. z o.o. w Chełmie ul. Graniczna 2A, 22-100 Chełm, tel. 885 488 886, zwane dalej: CHKS Sp. z o.o.;
  - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 PZP;
  - udostępnienie danych osobowych, o którym mowa w poprzednim zdaniu, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 z zastrzeżeniem ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP; w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.



## **XXIX. ZAŁĄCZNIKI SWZ.**

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2a – Formularz cenowy - OPZ

Załącznik 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
- Wykonawca.

Załącznik nr 3a - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
- Podmiot udostępniający zasoby - jeżeli dotyczy.

Załącznik 4 – Wykaz dostaw

Załącznik 5 - Projektowane postanowienia Umowy.

Załącznik nr 6 Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia  
w zakresie wykonania dostaw lub usług.

Załącznik 7 - Oświadczenie z zakresu grupy kapitałowej.

Załącznik 8 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - jeżeli dotyczy.

**Chełm, 05.05.2026 r.**